

HR Personalbeschaffung  
People Business harmonisch gestalten

---

*München: 2, 5 Tages-Seminar*

Effizienz in Recruiting Prozessen erhöhen

---

**Für Inhouse-Recruiter und Freiberuflergleichmaßen interessant.**

In den späten 1970er-Jahren wurde Dr. Taibi Kahler vom leitenden Psychiater der NASA gebeten, ihn bei der Auswahl von Astronautinnen und Astronauten zu unterstützen. In der Folge gründete er Kahler Communication Inc., validierte das Personality Pattern Inventory® und schuf das Process Communication Model®.

In den 1980er- und 1990er-Jahren bildete Kahler viele weitere Menschen in Unternehmen und Regierungseinrichtungen aus.

Seine Philosophie: Anstatt Menschen in Schubladen zu stecken, sollten wir unsere Unterschiedlichkeit lieber feiern, schätzen und zu unserem Vorteil nutzen

So lässt sich jedes Bewerbungs- und Auswahlverfahren auch außerhalb digitaler Recruiting-Apps mit dem Process Communication Model® - kurz PCM - effektiv und zielführend gestalten!

Mit geschultem PCM Blick nehmen wir den Menschen mit seinen Vorlieben und Mustern (Misserfolgsmuster, mögliches Stressverhalten etc. ganzheitlicher und eindeutiger war.

PCM ist schnell zugänglich, leicht verständlich, sofort umsetzbar/anwendbar. Nachhaltig wertvoll. Nicht umsonst verlässt sich die NASA zur qualifizierten Rekrutierung Ihrer Astronauten seit über 3 Jahrzehnten auf PCM!

Neben dem verbesserten Umgang mit individuellen Bedürfnissen lassen sich mit PCM im Weiteren unproduktives Verhalten und (Kommunikations-) Konflikte vorbeugen und angemessen begegnen.



HR Personalbeschaffung  
People Business harmonisch gestalten

---

*München: 2-Tages-Seminar*

Effizienz in Recruiting Prozessen erhöhen

---

**Inhalt**

- Grundlagenvermittlung PCM Persönlichkeitsarchitekturen
- Auswahlprozesse erfolgreicher gestalten mittels PCM® Analysen
- Trefferquote in Kandidatenansprache und Bewerbung erhöhen
- Anforderungsprofile definieren gemäß jeweiliger PCM-Typen
- Interaktionsstile künftiger Mitarbeiter schneller erfassen
- Positive Interviewgestaltung
- Interventionstechniken



**Ort Präsenzseminare finden in München statt  
Inhouse Seminar auf Anfrage**

**Ihre Vorbereitung für das Seminar:**

Ein wesentlicher Bestandteil des Seminars bildet der eigene PCM-Profilbericht „Der Schlüssel zu mir“, der mit Hilfe eines Online-Fragebogens erstellt wird.

Das daraus erstellte Profil zeigt Ihre Architektur der Persönlichkeit auf der Basis der eigenen Selbsteinschätzung. Für die Interaktion mit anderen Menschen in einem Bewerbungsprozess liefert es wertvolle praktische Hinweise- Damit könne die Seminarinhalte für Jeden schnell nachvollzogen werden.

Das Seminar lebt von vielen praktischen Übungen zum Arbeitsalltags eines Recruiter (m/w/d)

Im Weiteren profitieren Sie von Erfahrungen von über 3- Jahrzehnten Personalbeschaffung und Direktansprache Ihrer Dozentin.

**Leistungen**

- umfangreiche Trainings- und Seminarunterlagen
- individuelles PCM-Persönlichkeitsprofil (Hardcover und PDF)
- nutzvolle Handouts für den Arbeitsalltag
- PCM-App (1 Jahr)
- Seminarverpflegung während der Seminartage

HR - Recruiter KMU / Mittelstand

## PCM 1 Grundlagen Vermittlung

*München: 2, 5 Tage Seminar*  
Grundsteinlegung für erfolgreiche Beschaffungsprozesse

Hiermit melde ich mich verbindlich an

Seminar Titel: \_\_\_\_\_

Termin \_\_\_\_\_ / 2022

Ihre Kontaktadresse / telefonische Erreichbarkeit

### Kosten (pro Person / inkl. Tagungspauschale - bitte ankreuzen)

- € 1.275,00 zzgl. MwSt.  
Rabatt für Selbständige und Kleinunternehmen auf Anfrage

Ort / Datum

Name / Unterschrift

- Die Anmeldebestätigung erhalten Sie nach Eingang einer schriftlichen Anmeldung über [anmeldung@pcm-institut.de](mailto:anmeldung@pcm-institut.de) mit Angabe jeweils gewählter **Seminarkennziffer**.
- Zur Erstellung der Arbeitsgrundlage, Ihres individuellen Persönlichkeitsprofils benötigen wir 7 Tage Vorlauf zum Seminar. Das Profil bekommen die Teilnehmer zum Seminar ausgehändigt.
- Rechnungsstellung und Zahlungsziel 14 Tage vor Seminarbeginn.
- Im Falle eines Rücktritts, nehmen Sie die Stornierung bitte schriftlich vor.
- DSGVO – wird mit der Anmeldung akzeptiert
- Corona Hygiene-Regeln sind gemäß jeweiligem Stand der Dinge stringent zu befolgen.
- Bei einer Stornierung ab 10 Tage vor Seminarbeginn wird die 75% der vollen Seminargebühr in Rechnung gestellt. Stornierungen ab 7 Tage vor Beginn werden vollständig abgerechnet, alternativ kann eine Ersatzperson gestellt werden.

## **AGB- Ute Schütz**

### **„mensen –management“ / „mensen voranbringen“**

*„Sicher ist ein Schiff nur im Hafen. Aber dafür sind Schiffe nicht gebaut“ JOHN A.SHEDD*

#### **Präambel**

Die langjährigen Erfahrungen von Ute Schütz menschen-management im Bereich qualifizierter Coaching- und Beratungsleistungen bilden die Basis zu vorliegender AGB „mensen-voranbringen“, deren Beachtung und Einhaltung eine optimale Zusammenarbeit zwischen beiden Vertragspartnern garantiert.

Mit „mensen voranbringen“ übernimmt Ute Schütz firmenberatende Mandate wie auch Prozessbegleitung von Einzelpersonen, in Form von Executive Coaching, Supervision und weiteren Trainingsmaßnahmen und Workshops. (Arbeiten mit der Persönlichkeitsarchitektur, Kommunikationsschulungen Teamentwicklung, Ressourcenstärkung, gesundes Selbstmanagement, Karrierebegleitung, mentalem Krisenmanagement, Individualmedationen u.w.).

In einem absolut vertraulich gestalteten Umfeld unterstützt Ute Schütz Ihre Mandanten in jeweiligen Entwicklungs- und Persönlichkeitsprozessen. Als zertifizierter Business Coach und zertifizierte Kommunikationstrainerin unterstützt Ute Schütz Ihre Kunden mit wertschätzendem Blick und hilfreichen Tools zu individuellen Anliegen.

Für die Durchführung der jeweiligen Coaching-Sessions /Termine (Industrie Mandate) gelten ausschließlich die AGBs von Ute Schütz menschen-management, sowie die im Einzelauftrag jeweils festgehaltenen Sondervereinbarungen. Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Auftraggebers (Industriemandate /Einzelpersonen) wird hiermit ausdrücklich widersprochen

Zusätzliche Dienstleistungen können gemäß jeweiliger Anfrage und Bedarf abgerufen und eingekauft werden:  
„mensen finden“: Personalberatung und Beschaffung und „mensen organisieren“: Organisations- und Management Beratung

#### **1. Art und Umfang der Dienstleistungen**

- (I) Art, Ort, Zeit und Umfang der Dienstleistungen sind durch die jeweilige Mandatsvereinbarung/ Vertrag bestimmt.
- (II) Der Vertragsumfang wird durch Absprache zwischen dem Kunden / den zu betreuenden Coachee und Ute Schütz geregelt. Die Konditionen werden im Vorfeld vereinbart und sind ebenso Rechtsgrundlage für die Zusammenarbeit. Hierzu wird zur ausgehändigten AGBs jeweils ein schriftlich ausgefülltes Angebot/Vereinbarung getroffen, welches jeweilige Mandantschaft Kunde / Klient vor Beginn der Zusammenarbeit unterzeichnet hat.
- (III) Ute Schütz menschen-management ist berechtigt, bestimmte Leistungen gemäß Absprache mit dem Klienten auch durch Dritte erbringen zu lassen. Werksvertragliche Leistungen sind nicht Gegenstand des Vertrages.

#### **2. Mitwirkungsleistung des Kunden**

- (IV) Generell basieren alle Beratungs- und Begleitungsmöglichkeiten (Leistungsspektrum) von Ute Schütz auf den erbrachten Informationen des Kunden/der zu betreuenden Klienten (z. B: bei Teamentwicklungs-Maßnahmen)
- (V) Ute Schütz menschen-management übernimmt keinerlei Haftung für die Richtigkeit der an Sie gelieferten Informationen
- (VI) Um eine zielführende Durchführung der angeleiteten Prozesse gewährleisten zu können, verpflichtet sich der Kunde/Klient jeweilige Arbeitsaufgaben (Bausteine des Coachings) in entsprechender Eigenverantwortung zu verfolgen /bearbeiten. Er wird insbesondere notwendige erforderliche Informationen und/oder Unterlagen vollständig und rechtzeitig zu jeweiligen Terminen zur Verfügung stellen.

#### **3. Vergütung**

- (VII) Die Vergütung der Dienstleistung ist das Entgelt für vertraglich erbrachte Seminar-, Beratungs- oder Coaching-Leistungen. (Tag/Datum). Wenn nicht anders vereinbart, werden notwendigen Sachkosten wie Materialaufwand z.B.: benötigte Personal-Diagnostik über ausgewählte Tools werden dabei gesondert vergütet. Auch hier erfolgt vor Einbringung jeweiliger Leistung eine klare Absprache und Vereinbarung mit dem Kunden. (Bsp. Persönlichkeit und Potentialanalysen via PCM, BaZi , Identity COMPASS©)

- (VIII) Reisekosten und Spesen werden grundsätzlich gesondert berechnet. Liegt dem Kunden schon eine Vereinbarung über die Spesenabrechnung durch andere eingekaufte Serviceleistungen von Ute Schütz menschen-management vor (menschen finden /menschen organisieren) gilt diese bis auf Weiteres die Grundlage für jeweilige Berechnung.
- (IX) Soweit nicht ausdrücklich anders bezeichnet, sind die im Auftrag /Mandatsvereinbarung bezifferten Preise und Zeiten verbindlich für beide Seiten. Diese sind begründet durch erfahrungsgemäße, fachmännische Berechnung des zu erwartenden Zeit- und Kostenaufwandes.
- (X) Die Vergütung und Durchführung von Coaching Maßnahmen, wie auch der Einkauf von Beratungstagen (Coaching on the Job) erfolgt nach fest vereinbartem Honorarsätzen.  
Bei Privatpersonen greifen die ausgewählten Themen aus jeweiligem Modulpaket und werden entweder in je 4 x einer Doppelstunde oder innerhalb eines Coachingtags (i.d.R. max.:6h /pro Tag zzgl. Pausenzeiten) bearbeitet. Zusätzlich benötigter oder gewünschter Zeitaufwand wird gesondert über einen vereinbarten Stundensatz zu je 125€ vergütet.
- (XI) Ein Vergütungs-bzw. Zurückbehaltungsrecht des Kunden / Klienten ist ausgeschlossen. Es sei denn, die Gegenforderung des Kunden stammt aus demselben Vertragsverhältnis und ist unbestritten, schriftlich anerkannt und rechtskräftig festgestellt.

#### **4. Qualitative Leistungsstörung**

- (XII) Wird die Dienstleistung aus Sicht des Klienten nicht vertragsgemäß oder fehlerhaft erbracht, d.h. Ute Schütz hat diesen Mangel zu vertreten, ist sie verpflichtet, die Dienstleistung ohne Mehrkosten für den Kunden innerhalb angemessener Frist vertragsgemäß zu erbringen. Voraussetzung hierfür ist entsprechende Rüge des Kunden in schriftlicher Form mit dazugehörigen konkreten Angaben. Diese ist unverzüglich, spätestens innerhalb einer Woche einzureichen. Gelingt die vertragsgemäße Erbringung der Dienstleistung von Ute Schütz menschen-management aus zu vertretenen Gründen, auch innerhalb einer, vom Kunden ausdrücklich zu setzender angemessener Nachfrist in wesentlichen Teilen nicht, ist der Kunde berechtigt, den Vertrag fristlos zu kündigen. In diesem Fall hält Ute Schütz menschen-management Anspruch auf Vergütung für die, bis zum Wirksamwerden der Kündigung, aufgrund des Vertrages erbrachten Leistungen.

#### **5. Zahlungsfristen / Verzug**

- (I) Die im Auftrag /Angebot benannten Preise verstehen sich rein netto, zuzüglich der jeweils gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer, und richten sich nach den jeweils spezifizierten Honorarsätzen.
- (II) Die Abrechnung mit Privatpersonen erfolgt am gleichen Tag mit Abschluss eines jeweiligen Coaching-Termins. Bei Nichterscheinen zum vereinbarten Termin/Tag wird der gesamte Honorarsatz fällig. Als fristgerechte Absage zählt die Informationsgabe bis max. 48 h /2 Tage zum anstehenden Termin
- (III) Als Zahlungsziel wird zu allen weiteren Fälligkeiten max.7 Tage rein netto ab Rechnungsdatum/Tag der erbachten Leistung; definiert
- (IV) Gerät der Kunde mit einer Zahlung ganz, oder teilweise in Verzug, und hat diesbezüglich keinerlei weitere Absprache mit Ute Schütz getroffen, wird das Honorar von dem betreffenden Zahlungszeitpunkt an, mit den jeweils gesetzlichen Zinsen berechnet Weitere, auch schon vorhandene Termine werden zunächst zurückgestellt, werden erst nach Zahlungseingang neu vereinbart.
- (V) Ute Schütz menschen-management ist weiterhin zur Zurückhaltung von Leistungen berechtigt, bzw. wird gemäß vertraglich vereinbartem Umfang, die noch ausstehenden Leistungen, dann nur noch gegen Vorauszahlungen bzw. vergleichbarer Sicherheitsleistungen ausgeführt.

#### **6. Haftung**

- (I) Ute Schütz menschen-management übernimmt keine Haftung für den, mit dem Einkauf der Prozeßbegleitung bezweckten Ergebnisse bzw. Erfolge. Hierzu zählen u.a. auch  
- die Nicht-Einhaltung von verabredeten Beraterterminen (Fristverzug: wenn nicht 48 Std. vor Termin schriftlich per Mail storniert wurde) sowie die im Verlauf der Beratung vereinbarten Informations-, Bearbeitung- und Lieferungsfristen seitens des Klienten / des zu beratenden Coachee, um einen positiven Verlauf der Beratungsleitung vorbereiten und gewährleisten zu können.

- (II) Schadensersatzansprüche jeglicher Art gegen Ute Schütz menschen-management und ihre gesetzlichen Vertreter, Mitarbeiter und ihre Erfüllungsgehilfen, insbesondere auch solche aufgrund deliktischer Haftung, Pflichtverletzung und aus der Verletzung der in § 311 BGB aufgeführten Schuldverhältnisse, sind auf grob fahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten beschränkt.
- (III) Ute Schütz menschen-management haftet bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit ihrer Erfüllungsgehilfen, die keine leitenden Angestellten sind, nur in Höhe der typischerweise vorhersehbaren Schäden.
- (IV) Die Haftungsbeschränkungen gemäß Absatz 1-2 gelten nicht bei Schäden an Leben, Körper oder Gesundheit, bei der Verletzung von Kardinalpflichten oder wenn auf Grund des Produkthaftungsgesetzes zwingend gehaftet wird.
- (V) Die Schadensersatzansprüche gegen jeweiligen Vertragspartner verjähren, wenn nicht wegen Vorsatz gehaftet wird, nach den gesetzlichen Vorschriften, spätestens jedoch drei Jahre nach Pflichtverletzung oder der unerlaubten Handlung.

## **7. Datenschutz/Geheimhaltung**

- (I) Der Kunde, wie auch Ute Schütz sind gleichermaßen verpflichtet, alle im Rahmen des Vertragsverhältnisses erlangten vertraulichen Informationen, Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse absolut vertraulich zu behandeln, und so weit nicht zu einer weiteren Vertragserfüllung erforderlich, diese nicht an Dritte weiterzugeben oder anders als zu den vertraglichen festgelegten Zwecken zu verwerten.
- (II) Ute Schütz menschen-management erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten nur soweit diese für die Begründung, inhaltliche Ausgestaltung, Abwicklung, Erfüllung und Änderung des mit dem Kunden / zu betreuenden Klienten begründeten Vertragsverhältnisses innerhalb des erteilten Auftrages erforderlich ist.
- (III) Eine Weitergabe der Daten erfolgt an Dritte nur, soweit dies zur Erfüllung entsprechender Anforderungen, insbesondere zum Zwecke von Bsp. Vertragsanbahnung und -abwicklung erforderlich ist. Grundsätzlich erfolgt dies nur mit Absprache bzw. Vorgabe des Klienten.
- (IV) Der Kunde kann seine Einwilligung zur Speicherung personenbezogener Daten für die Zukunft jederzeit widerrufen.
- (V) Der Kunde stellt sicher, dass Ute Schütz alle relevanten, über die gesetzlichen Regelungen hinausgehenden Sachverhalte, deren Kenntnis für Sie aus Gründen des Datenschutzes und der Geheimhaltung erforderlich sind, bekannt gegeben werden. Der Kunde ist verantwortlich für die Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften über den Datenschutz und die IT-Sicherheit.
- (VI) Bei Verlust von Daten haftet Ute Schütz menschen-management nur für denjenigen Aufwand, der bei ordnungsgemäßer Datensicherung durch den Kunden für die Wiederherstellung der Daten erforderlich gewesen wäre.
- (VII) Widerrufempfänger ist Ute Schütz menschen-management, Kaulbachstr. 68, 80539 München, Deutschland.

## **8. Schlussbestimmungen**

- (I) Vertragsänderungen bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Schriftformklausel und die Kündigung.
- (II) Drittpersonen werden nur nach gemeinsamer Entscheidung informiert bzw. wenn erforderlich mit in den jeweiligen Prozess aufgenommen.
- (III) Explizit wird darauf hingewiesen, dass Ute Schütz menschen-management bei z.B.: Karrierebegleitung /Outplacement/ Begleitung/-Beratung nicht im Sinne einer Personalvermittlung. Mit Erfolgsversprechen bzw. einzufordernden Garantieleistungen tätig ist; und/oder dafür haftbar gemacht werden kann.
- (IV) Weitere Geschäftsbedingungen sind ausgeschlossen so weit in dieser Vereinbarung/Vertrag nicht anders vereinbart.

## **Salvatorische Klausel**

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrags ganz oder teilweise unwirksam oder ergänzungsbedürftig sein oder werden, so bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Die Parteien werden anstelle der unwirksamen oder ergänzungsbedürftigen Bestimmungen eine neue Regelung vereinbaren, die dem gewollten wirtschaftlichen Zweck am nächsten kommt. § 139 BGB kommt nicht zur Anwendung.

Ist der Kunde Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtlichen Sondervermögens, so wird als Gerichtsstand der Sitz von Ute Schütz menschen-management München vereinbart. Wenn notwendig, ist Ute Schütz menschen-management berechtigt, den Kunden auch an dem für diesen allgemein geltenden Gerichtsstand zu verklagen.

Stand München, Januar 2022

**Zur Mandatsvereinbarung wurde AGB gelesen und akzeptiert**

-----  
Ort, Datum - Ihre Unterschrift/ ggfls. . Firmenstempel